



Instrucció 7/2014, d'11 de març, sobre les absències al lloc de treball per incapacitat temporal, per motius de salut i per assistència a consulta mèdica dels membres del cos de Mossos d'Esquadra

Índex

0. Introducció
1. Àmbit d'aplicació
 - 1.1 Àmbit d'aplicació objectiu
 - 1.2 Àmbit d'aplicació subjectiu
2. Comunicació a la unitat de destinació de l'absència al lloc de treball per motius de salut o per assistir a consulta mèdica o per incapacitat temporal
3. Absències per incapacitat temporal
 - 3.1 Concepte i justificació
 - 3.2 Terminis de presentació dels comunicats de baixa, de confirmació i d'alta
 - 3.3 Lloc, requisits i justificació de la presentació dels comunicats mèdics d'incapacitat temporal
 - 3.4 Sol·licitud de millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals
 - 3.4.1 Circumstàncies excepcionals
 - 3.4.2 Sol·licitud de millora i justificació de les circumstàncies excepcionals
 - 3.4.3 Retorn de la documentació
 - 3.5 Obligacions específiques en el cas d'accident laboral
 - 3.5.1 Volant d'assistència
 - 3.5.2 Documents de comunicació d'accident laboral
4. Absències per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius
 - 4.1 Concepte i justificació
 - 4.2 Efectes retributius
5. Absències per assistència a consulta mèdica
6. Tractament i arxiu de la documentació
7. Responsabilitats disciplinàries
8. Clàusula derogatòria
9. Entrada en vigor



0. Introducció

D'acord amb el Reial decret 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, la incapacitat temporal és la incapacitat d'un treballador per realitzar la seva feina habitual, motivada per malaltia o accident. Per tant, hi ha una lesió o malaltia objectivable i que provoca limitació o limitacions per a la realització de la feina habitual. El Reial decret 575/1997, de 18 d'abril i l'Ordre ministerial de 19 de juny de 1997 que el desenvolupa, estableixen que el metge del Servei Públic de Salut ha d'expedir el comunicat mèdic de baixa immediatament després del reconeixement mèdic del treballador.

D'altra banda l'article 9 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (BOE núm. 168 de 14.07.2012) estableix els límits al règim aplicable als complements retributius en concepte de millora de la prestació econòmica de la Seguretat Social per incapacitat temporal del personal al servei de les administracions públiques, organismes i entitats que en són dependents.

Aquests complements retributius de la prestació econòmica d'incapacitat temporal han estat fixats pel Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques (DOGC núm. 6221-27.9.2012), de manera que en la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes del 1r al 3r dia, ambdós inclosos, el complement de prestació econòmica es fixa en el 50% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; del 4t al 20è dia, ambdós inclosos, en el 75% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; i, a partir del 21è dia, inclusivament, fins el 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Les treballadores embarassades i les dones víctimes de la violència de gènere en situació d'incapacitat temporal perceben, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben en el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

De conformitat amb el Decret llei 2/2013, de 19 de març, de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats catalanes (DOGC núm. 6340, 21.03.2013), les situacions d'incapacitat temporal que comportin hospitalització o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevinguin amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es corresponguin amb el mateix procés patològic, així com les derivades de processos oncològics, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, des del primer dia, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. A aquests efectes, els supòsits d'intervenció quirúrgica es complementaran sempre que requereixin repòs domiciliari i derivin de tractaments inclosos en la cartera bàsica de serveis del sistema nacional de salut. Aquest Decret llei ha estat desenvolupat recentment mitjançant l'aprovació de la Instrucció 1/2013, de 9 d'abril, per a l'aplicació de les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.



En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, durant tot el període de durada d'aquesta incapacitat, fins el 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebin el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

En aquest context, es fa del tot necessari establir criteris homogenis sobre la justificació de les absències per motius de salut, tant pel que fa a la necessitat de preservar el bon funcionament dels serveis públics, com als efectes del compliment de la previsió legal i reglamentària relativa a la deducció proporcional de retribucions per absències no justificades.

Així mateix, per a una correcta aplicació de la normativa vigent és important destacar i recordar que el retard en la comunicació a la Seguretat Social dels comunicats mèdics d'incapacitat temporal, pot suposar la imposició d'importants sancions a l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa s'ha de ser especialment diligent en l'exigència a la persona interessada de la presentació dins els terminis establerts dels comunicats als efectes de trametre'ls de manera immediata a l'organisme competent.

Amb la signatura d'aquesta Instrucció es modifica el sistema d'acreditació de les indisposicions regulat a la Instrucció 7/2001 de 29 de novembre, sobre les incapacitats temporals i les indisposicions dels/de les funcionaris/àries del cos de Mossos d'Esquadra, de manera que l'absència al lloc de treball per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius deurà estar degudament acreditada de conformitat amb el que s'estableix en aquesta instrucció.

La disposició addicional trenta-vuitena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos de l'Estat per al 2013, estableix amb caràcter bàsic que les absències per malaltia o accident que no donin lloc a un procés d'incapacitat temporal comportaran l'aplicació del descompte en nòmina previst per la situació d'incapacitat temporal en els termes i condicions que s'estableixin per cada una de les Administracions Públiques. En aquest sentit, s'estableix també que, aquest descompte es podrà no aplicar quan l'absència per malaltia o accident no superi la xifra que es prevegi a aquests efectes per l'òrgan competent i amb els requisits i condicions que s'estableixin.

Per tant, doncs, cal fer possible l'aplicació d'allò establert a la normativa bàsica d'aplicació en relació amb els descomptes en nòmina previstos per les absències per malaltia o accident que no suposin un procés d'incapacitat temporal.

Per tot això, un cop s'ha informat del contingut d'aquesta Instrucció en el Consell de la Policia, reunit en sessió del dia 6 de març de 2014, i de conformitat amb l'establert a l'article 1.2. c) del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Àmbit d'aplicació

1.1 Àmbit d'aplicació objectiu

Aquesta Instrucció regula la tramitació a seguir en els supòsits següents:



- Incapacitat temporal per contingències comunes i per contingències professionals.
- Absència per motius de salut.
- Absència per assistència a consulta mèdica.
- Accidents laborals sense baixa mèdica.

1.2 Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta Instrucció s'aplica als membres del cos de Mossos d'Esquadra.

2. Comunicació a la unitat de destinació de l'absència al lloc de treball per motius de salut, per assistir a consulta mèdica o per incapacitat temporal

Als efectes de garantir la correcta prestació del servei i amb independència de la seva posterior justificació documental, la persona funcionària ha de comunicar al/a la cap d'unitat o comandament corresponent qualsevol absència al lloc de treball per motius de salut, per assistència a consulta mèdica o per incapacitat temporal, amb caràcter immediat, de la forma que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic...).

En el supòsit que l'absència al lloc de treball es produeixi abans de començar la seva jornada, el/la funcionari/ària ho haurà de posar en coneixement del seu superior jeràrquic amb una antelació mínima d'una hora abans de l'inici de la jornada. De la mateixa manera, si aquest problema de salut li sobrevé una vegada ha iniciat la jornada de treball, també ho haurà de posar en coneixement del seu superior jeràrquic de forma immediata.

3. Absències per incapacitat temporal

3.1 Concepte i justificació

Segons estableix el Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, que aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, tindrà la consideració de situació determinant d'incapacitat temporal la malaltia comuna o professional i l'accident, sigui o no de treball.

Sens perjudici que aquesta situació d'incapacitat temporal es pugui iniciar des del primer dia d'absència al lloc de treball, necessàriament caldrà aportar el corresponent comunicat mèdic de baixa en el moment que l'absència per motius de salut superi els tres dies naturals consecutius.

3.2 Terminis de presentació dels comunicats de baixa, de confirmació i d'alta

La persona de baixa ha de lliurar la còpia del comunicat mèdic de baixa per incapacitat temporal corresponent a l'empresa en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des del mateix dia de la seva expedició.

La persona que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal per contingències comunes (malaltia comuna i accident no laboral) ha de sol·licitar als facultatius mèdics del sistema sanitari públic l'emissió dels comunicats de confirmació de la baixa al quart dia de l'inici de la situació de la incapacitat temporal i,



successivament, mentre aquesta es mantingui, cada 7 dies comptats des del primer comunicat de confirmació.

La persona de baixa per incapacitat temporal ha de lliurar aquests comunicats de confirmació de la baixa dins del termini de 3 dies hàbils, comptats dels del mateix dia de la emissió del comunicat.

El/la funcionari/ària ha de lliurar la còpia corresponent a l'empresa dels comunicats mèdics d'alta per incapacitat temporal, dins de les 24 hores següents a l'emissió.

3.3 Lloc, requisits i justificació de la presentació dels comunicats mèdics d'incapacitat temporal

Tots els comunicats mèdics d'incapacitat temporal s'han de presentar al personal d'administració de la unitat on el membre del cos de Mossos d'Esquadra presta el seu servei o al de qualsevol de les comissaries de la Direcció general de la Policia.

En el supòsit que el moment de presentació del comunicat no coincideixi amb l'horari del personal d'administració, cal lliurar el comunicat mèdic al personal policial de servei que es designi pel/per la cap d'àrea dins dels terminis esmentats en el punt 3.2 d'aquesta instrucció. El personal policial ha de lliurar el comunicat al personal d'administració l'endemà de la seva presentació o el següent dia hàbil.

Amb la finalitat de comprovar que es compleixin els terminis de presentació esmentats en el punt 3.2 d'aquesta instrucció, el personal d'administració ha de datar i segellar tots els comunicats mèdics que li siguin presentats. En el cas que en el moment de presentació del comunicat no coincideixi amb l'horari del personal d'administració, el/la cap de torn de la unitat policial o personal policial de servei ha de datar i segellar els comunicats.

Cal que el personal d'administració o el personal policial, quan la presentació del comunicat no coincideixi amb l'horari del personal d'administració, lliurin a la persona interessada una còpia del seu comunicat mèdic datat i segellat.

3.4 Sol·licitud de millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals

3.4.1 Circumstàncies excepcionals

En els casos de funcionàries embarassades o víctimes de violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran des del primer dia, un complement de la prestació econòmica del règim de previsió social corresponent, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

En les situacions d'incapacitat temporal que comportin hospitalització o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevinguin amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es corresponguin amb el mateix procés patològic, així com les derivades de processos oncològics, la prestació reconeguda pel règim de previsió social corresponent es complementarà, des del primer dia, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. A aquest efecte, els supòsits d'intervenció quirúrgica es



complementaran sempre que requereixin repòs domiciliari i derivin dels tractaments inclosos en la cartera bàsica de serveis del sistema nacional de salut.

3.4.2 Sol·licitud de millora i justificació de les circumstàncies excepcionals

El procediment per al reconeixement de les millores voluntàries derivades dels supòsits excepcionals s'inicia a sol·licitud de la persona interessada. En aquests casos caldrà presentar, juntament amb el comunicat de baixa, el model de sol·licitud de millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies (DAD83) amb la documentació acreditativa dels supòsits excepcionals dins un sobre tancat.

En els casos d'empleades públiques embarassades i en el de víctimes de violència de gènere, les persones interessades hauran d'acreditar la seva condició d'embarassada mitjançant un informe assistencial i, en el cas de violència de gènere, mitjançant l'ordre de protecció a favor de la víctima o, excepcionalment, mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la funcionària és víctima de violència de gènere.

En casos d'hospitalització o d'intervenció quirúrgica, juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'acreditar que s'ha produït l'hospitalització o la intervenció quirúrgica mitjançant el corresponent justificant del centre hospitalari o l'informe mèdic d'alta hospitalària.

En els casos de processos oncològics s'acreditaran mitjançant comunicat mèdic de baixa i informe mèdic acreditatiu de la diagnosi o la còpia del comunicat de baixa adreçat al membre del CME, sempre que s'hi faci constar la diagnosi.

En cas de concurrència dels supòsits excepcionals una vegada ja iniciat el període d'incapacitat temporal, i sempre que es corresponguin amb el mateix procés patològic, es presentarà la sol·licitud amb la documentació corresponent preferentment amb el següent comunicat de confirmació de la incapacitat temporal o, en darrer terme, amb el comunicat mèdic d'alta.

Si de la documentació aportada no se'n desprèn la vinculació de l'hospitalització o intervenció quirúrgica amb la incapacitat temporal prèvia, els gestors de personal podran requerir a la persona interessada la informació mèdica complementària. Excepcionalment, en el cas de dubtes sobre si queda justificada la sol·licitud caldrà remetre la informació, en un sobre tancat, a la persona responsable de Seguiment i Valoració Mèdica de la Subdirecció general de Recursos Humans per a la seva resolució.

3.4.3 Retorn de la documentació

La documentació mèdica o la situació personal de violència de gènere és confidencial, per la qual cosa l'Administració o l'organisme competent s'ha de subjectar a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, un cop acreditat i fet constar que es compleixin els requisits per tenir dret a l'obtenció de les millores establertes normativament, es retornarà a la persona interessada la documentació aportada, amb el lliurament d'una còpia del document DAD83 mitjançant el qual la persona funcionària ha sol·licitat la millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals en el qual es fa constar que es retorna, en un sobre tancat sense cap referència del tipus de documentació que inclou, la documentació acreditativa de supòsits excepcionals d'incapacitat temporal.



Les dades mèdiques relatives als motius concrets de la incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals no s'han de registrar a cap base de dades. Les persones que intervenen en la tramitació del procediment de reconeixement de millores voluntàries tenen el deure de guardar secret, deure que subsisteix, fins i tot, després de finalitzar la seva relació amb l'Administració.

Les persones que sol·licitin la millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals han de conservar la documentació justificativa durant un any des del dia d'inici de la situació d'incapacitat temporal per a, si s'escau, comprovacions posteriors.

3.5 Obligacions específiques en el cas d'accident laboral

3.5.1 Volant d'assistència

Davant un accident laboral que comporti rebre assistència sanitària, la persona accidentada ha de comunicar al personal d'administració que ha patit un accident laboral indicant dia, hora, lloc i forma en què s'ha produït aquest accident. En el cas que l'accidentat no ho pugués fer, hauria de fer-ho el seu cap immediat.

El personal d'administració emplenarà adequadament el volant d'assistència sanitària, el signarà i el segellarà i el lliurarà a la persona accidentada per tal que sigui atesa pels serveis mèdics dels centres assistencials de la Mútua d'Accidents i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

En el cas que l'accident es produís fora de l'horari laboral del personal d'administració, la persona accidentada serà atesa pels serveis mèdics sense el volant d'assistència. En aquest cas la comunicació al personal d'administració indicada es farà dins les 24 hores següents a l'accident, o el següent dia hàbil si aquest és festiu. En aquest cas serà el personal d'administració l'encarregat de lliurar el volant d'assistència a la Mútua d'Accidents i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

3.5.2 Documents de comunicació d'accident laboral

A més del tràmit anterior, la persona accidentada o bé el seu cap immediat, si la persona accidentada no pot fer-ho, han de formalitzar els documents que s'esmenten a continuació i lliurar-los dins les 24 hores següents a l'accident o el següent dia hàbil, si aquest és festiu, al personal d'administració de la seva destinació:

- DAD 29 Comunicat intern d'accident, d'incident o recaiguda: aquest document ha de ser formalitzat quan el funcionari pateixi qualsevol lesió com a conseqüència de la realització de les funcions que tingui atribuïdes o que se li encomanin. Aquest document també s'ha de formalitzar en el supòsit d'accidents in itinere i d'accidents de circulació.

- DAD 30 Notificació d'accident in itinere i/o circulació: aquest document ha de ser formalitzat en el supòsit que l'accident es produeixi, sigui quin sigui el mitjà de transport utilitzat, en anar o tornar del domicili habitual a la unitat de destinació o bé si es tracta d'un cas d'accident de circulació en horari laboral.

És molt important que aquests documents DAD29 i DAD30 s'empenin en la totalitat dels seus camps i correctament.



Aquests documents cal emplenar-los tant si l'accident laboral comporta baixa com si no en comporta.

4. Absències per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius

4.1 Concepte i justificació

Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici, amb una durada màxima de tres dies naturals consecutius, es justificaran mitjançant un document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica.

Aquestes absències també podran ésser acreditades mitjançant una declaració responsable de la persona interessada, de conformitat amb el model DAD 80 publicat a la intranet, a excepció de les següents jornades, en què serà necessari aportar el document acreditatiu d'atenció mèdica descrit en el paràgraf anterior:

- 1 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 6 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 1 de maig
- 24 de juny i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 11 de setembre
- 25 de desembre i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit
- 26 de desembre
- També caldrà acreditar l'absència per motius de salut mitjançant un document acreditatiu d'atenció mèdica, en aquelles jornades que es determinin per resolució del director general a principis de cada any, així com en aquells esdeveniments o dispositius policials que així es prevegi a la resolució de condicions de treball.

En cas que aquestes absències es produeixin en dies naturals consecutius, s'acceptarà un únic document acreditatiu de l'atenció mèdica rebuda el primer dia o, si escau, una única declaració responsable de la persona interessada que englobi un màxim de tres dies.

La persona interessada ha de lliurar el document acreditatiu d'atenció mèdica o la declaració responsable al personal d'administració de la unitat de destinació el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball. En les franges horàries en què el personal d'administració no pugui rebre l'esmentada documentació s'haurà de lliurar al personal policial que estigui de servei.

4.2 Efectes retributius

Aquestes absències justificades per motius de salut de durada màxima de tres dies naturals consecutius, comporten el mateix descompte del 50% de les retribucions establert per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal, excepte en els següents supòsits:



- Les primeres 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada, sempre que resultin justificades d'acord amb aquesta Instrucció.
- Les absències derivades de malalties de caràcter crònic, sempre que resultin degudament justificades.

5. Justificació d'absències per assistència a consulta mèdica

L'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball i, en els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant una declaració responsable de la persona interessada de conformitat amb el model DAD 80 publicat a la intranet.

L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del /de la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica.

Quan l'absència estigui motivada per l'assistència a tractaments de rehabilitació o de llarga durada s'ha de justificar mitjançant certificat del centre o consulta corresponent en el qual ha de constar la impossibilitat de rebre tractament fora de l'horari de treball del/de la pacient.

El justificant, juntament amb la declaració responsable, es farà arribar al personal d'administració de la destinació de la persona funcionària el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball abans de finalitzar la jornada o, si no és així, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball. En les franges horàries en què el personal d'administració no pugui rebre l'esmentada documentació s'haurà de lliurar al personal policial que estigui de servei.

6. Tractament i arxiu de la documentació justificativa

La documentació referida en aquesta instrucció ha de ser arxivada en els expedients personals que consten a la destinació dels funcionaris, llevat de la justificativa de les circumstàncies excepcionals d'incapacitat temporal en què cal atendre a l'apartat 3.4.3 d'aquesta instrucció.

En relació amb els justificants documentals, en cap cas es podran admetre si contenen dades sobre la salut de les persones (dades sobre diagnòstic, proves mèdiques realitzades...) i, en el supòsit que siguin lliurats, aquests justificants s'hauran de retornar a les persones interessades deixant constància a l'expedient, mitjançant el model de diligència disponible a la intranet.

Els comunicats mèdics de baixa, de confirmació i alta mèdica cal que es conservin a l'expedient personal de la destinació dels funcionaris durant 5 anys des de la data de finalització de la situació d'incapacitat temporal.

El justificant d'absència per motius de salut o el DAD 80 caldrà conservar-los a l'expedient personal de la destinació dels funcionaris durant un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït.



La sol·licitud de millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals o el DAD 83, caldrà conservar-lo a l'expedient personal de la destinació dels funcionaris durant cinc anys des de la finalització de la incapacitat temporal.

El document formalitzat DAD 29 i 30 cal que es conservi a l'expedient personal de destinació del/de la funcionari/ària.

Per formalitzar l'eliminació de la documentació cal seguir el procediment que estableix la Instrucció 7/2005, de 3 de novembre, de modificació de la Instrucció 5/2004 de gestió de la documentació de la Direcció General de la Policia.

7. Responsabilitats disciplinàries

L'incompliment dels terminis i de les obligacions previstos en aquesta instrucció poden generar les responsabilitats disciplinàries previstes a la normativa vigent.

En el cas de presentació dels comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta fora dels terminis previstos en el punt 3.2 d'aquesta instrucció, els/les caps de servei d'administració de les regions policials/SAUC han de notificar a les persones interessades un avís que farà esment de l'endarreriment detectat, dels terminis establerts per presentar aquesta documentació i informarà del perjudici econòmic que aquest retard genera pel que fa a la recuperació del pagament delegat i a la imposició de sancions a l'Administració de la Generalitat.

8. Clàusula derogatòria

Es deixa sense efecte la Instrucció 10/2000, de 24 de juliol de 2000, per la qual s'aproven els protocols de tramitació administrativa en el supòsits d'accidents laborals i no laborals soferts pels/per les funcionaris/àries del cos de Mossos d'Esquadra i pel personal d'administració i tècnic i pel personal laboral de la DGSC i la Instrucció 7/2001, de 29 de novembre, sobre les incapacitats temporals i les indisposicions dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra.

Així mateix, es deixa sense efecte la Instrucció 3/2002, de 26 de febrer, que modifica la Instrucció 7/2001, de 29 de novembre, sobre incapacitats temporals i les indisposicions de les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra.

9. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 11 de març de 2014

El director general de la Policia

Manel Prat i Peláez
SGRRHH/SSPP/MCP



RESOLUCIÓ

d'11 de març de 2014 de determinació de les jornades en les quals serà necessari aportar el document d'atenció mèdica per acreditar l'absència al lloc de treball per motius de salut.

Mitjançant Instrucció 7/2014, d' 11 de març, es regula la tramitació de les absències al lloc de treball per incapacitat temporal, per motius de salut i per assistència a consulta mèdica dels membres del cos de Mossos d'Esquadra.

El punt 4.1 de la Instrucció 7/2014, d' 11 de març, estableix que les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici, amb una durada màxima de tres dies naturals consecutius, es justificaran mitjançant document acreditatiu d'atenció mèdica.

Aquestes absències també podran ésser acreditades mitjançant declaració responsable de la persona interessada, de conformitat amb el model DAD 80 publicat a la intranet, a excepció de les següents jornades, en què serà necessari aportar el document acreditatiu d'atenció mèdica descrit en el paràgraf anterior:

- 1 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit.
- 6 de gener i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit.
- 1 de maig.
- 24 de juny i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit.
- 11 de setembre.
- 25 de desembre i la seva vigília en els seus torns de nit o tarda/nit.
- 26 de desembre.
- També caldrà acreditar l'absència per motius de salut mitjançant un document acreditatiu d'atenció mèdica, en aquelles jornades que es determinin per resolució del director general a principis de cada any, així com en aquells esdeveniments o dispositius policials que així es prevegi a la corresponent resolució de condicions de treball.

En cas que aquestes absències es produeixin en dies naturals consecutius, s'acceptarà un únic document acreditatiu de l'atenció mèdica rebuda el primer dia o, si escau, una única declaració responsable de la persona interessada que englobi un màxim de tres dies.

De conformitat amb el que estableix el punt 4.1 de la Instrucció 7/2014, d' 11 de març, mitjançant aquesta Resolució es determinen les dates així com els esdeveniments o dispositius policials que tindran lloc durant l'any 2014 per aquelles unitats que hi participin.

Fonaments Jurídics :

1. Decret 146/1996, de 30 d'abril, pel qual s'aprova la jornada i l'horari de treball dels membres del cos de Mossos d'Esquadra.



2. Instrucció 7/2014, d' 11 de març, sobre les absències al lloc de treball per incapacitat temporal, per motius de salut i per assistència a consulta mèdica dels membres del cos de Mossos d'Esquadra.

En ús de les facultats que m'atorga l'article 1.2 d) del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia,

Resolc:

1. Determinar les següents jornades en les quals serà necessari que els funcionaris de les unitats que hi participin, aportin el document d'atenció mèdica per acreditar l'absència al lloc de treball per motius de salut

- o **23 d'abril**: Diada de Sant Jordi.
- o **11 de maig**: Gran Premi de Fórmula 1.
- o **25 de maig**: Eleccions al Parlament Europeu.
- o **15 de juny**: Gran Premi de Moto GP.
- o **11 de setembre**: Campionat del Món de Bàsquet. Únicament s'inclou el dia de la semifinal del campionat.
- o **15 i 16 d'agost**: Festes de Gràcia.
- o **12 d'octubre**: Dia de la Hispanitat.
- o **Del 24 al 26 d'octubre** (ambdós inclosos): Ral·li RACC Catalunya.
- o **9 de novembre**: Consulta pel dret a decidir.

2. Contra aquesta resolució, els interessats poden interposar, o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d' un mes, a comptar a partir de l'endemà del dia que tingui lloc la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 116.1 i 117 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé en el termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de rebre aquesta resolució, recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona o, potestativament, el corresponent al lloc del seu domicili d' acord amb allò previst als articles 8.2 i 14 de l' esmentada Llei.

Així mateix, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

Manel Prat i Peláez
Director general de la Policia

Barcelona, 11 de març de 2014
SSPP/XB/mss